



# Démarche de recherche générale pour trouver des documents

(livres, articles de presse, articles académiques, articles de doctrine, commentaires de jurisprudence...)

## ... pour un sujet de recherche

La page **BU – La documentation à UT Capitole** est le point de départ des recherches de documents à UT1

Que ce soit sur le campus ou à distance, penser à se connecter à l'**INTRANET** : <https://intranet.ut-capitole.fr/>

Dans  Applications ▾, cliquer sur  ( **Bibliothèque en ligne** ).

1



Réfléchir aux **mots-clés, synonymes...**  
du sujet

COMMENT ?

- **Brainstorming** (réflexion personnelle)
- **dictionnaires, lexiques, encyclopédies** (cf. fiches pratiques : « **Encyclopédies numériques** » + « **Conseils de recherche dans les encyclopédies juridiques** »)



Lors d'une recherche sur Archipel ou sur les bases de données, **NE PAS saisir une phrase entière**, mais traduire votre sujet en **équation de recherche** (cf. fiche pratique : « **Trucs et astuces pour une recherche efficace** »)

2



Lancer la recherche  
sur **ARCHIPEL**

POURQUOI ?

Pour trouver des références de **livres** et d'**articles de revues** sur le sujet puis exploiter les résultats obtenus

3



Lancer la recherche sur  
les **bases de données**

POURQUOI ?

Pour **compléter** les recherches

LESQUELLES ?

Cf. fiche pratique « **Les bases de données généralistes** » (Europresse, Cairn, Sign@l, Persée, OpenEdition Journals, Google Scholar...)

Cf. fiche pratique « **Les bases de données juridiques** » (Dalloz.fr, Lexis360, Lextenso, Lamyliné, Navis, Elnet, Le Doctrinal)

Au fur et à mesure de la recherche, **sauvegarder les références** pour pouvoir les retrouver facilement et écrire ultérieurement une bibliographie correcte

QUELS OUTILS ?

Application de prise de notes ([Evernote](#))  
Logiciel de gestion de référence ([Zotero](#))  
Applications collaboratives ([GoogleDoc](#), [Framapad](#))