



Programme L1 Semestre 1

Suivre ce TD vous permet d'**acquérir des méthodes de travail** efficaces pour la réussite de vos études universitaires :

- s'approprier l'environnement documentaire et mener à bien les recherches demandées dans les différents TD disciplinaires,
- améliorer vos façons d'apprendre,
- améliorer vos compétences rédactionnelles

Ce cours consiste en **1 séance de TD en présentiel**, ainsi que des **activités interactives** et **exercices obligatoires à réaliser en ligne**. Tout au long de votre parcours, vous bénéficiez de **l'accompagnement de vos enseignantes**.

Calendrier

| MODULE | ACTIVITÉ | NOTE | MODALITE |
|--------------------|---|----------|--------------------|
| Module 1 | Découverte du cours Compétences informationnelles | | TD en présentiel |
| Activité fil rouge | S'exprimer à l'écrit (Ecri+) | 1,5 | |
| Module 2 | Comprendre le processus d'apprentissage | 0,5 | |
| Module 3 | Cultiver un état d'esprit dynamique | 0,5 | |
| Module 4 | Décrypter une bibliographie : livre et revue + test d'application | 0,5 | |
| Module 5 | Distribuer ses apprentissages | 0,5 | |
| Module 6 | Trouver un livre sur Archipel + test d'application | 0,5 | |
| Module 7 | Photocopier, imprimer, scanner un document | | |
| Module 8 | Gérer son attention | 0,5 | |
| Module 9 | Demander de l'aide | | |
| Module 10 | Récupérer en mémoire Test de connaissances n° 1 | 0,5 6 | Activités en ligne |
| Module 11 | Se repérer dans le Code Civil | | |
| Module 12 | Pratiquer l'auto-explication | 0,5 | |
| Module 13 | Distinguer norme, jurisprudence et doctrine + test d'application | 0,5 | |
| Module 14 | Prendre des notes | 0,5 | |
| Module 15 | Distinguer les 4 types de doctrine + test d'application | 0,5 | |
| Module 16 | Faire un résumé | 0,5 | |
| Module 17 | Compléter le journal réflexif sur ses apprentissages Test de connaissances n° 2 | 0,5 6 | |

Accompagnement pédagogique

Notation annuelle

Note /20 au semestre 1
 +
 Note /20 au semestre 2
 =
 Moyenne /20
 \leq
1 ECTS à la fin de
 l'année universitaire



Comment vérifier le travail à faire chaque semaine ?

En début de semaine, votre enseignante vous envoie **la liste des activités à faire sur votre messagerie UT Capitole**. Retrouvez les archives de ces messages sur le **forum Annonces** de l'espace de cours.

Une question à partager avec les autres étudiants et les enseignantes ?

Postez un message sur le forum d'échanges sur l'espace de cours.

Vous souhaitez échanger avec une enseignante ?

Contactez-la directement par mail :

christel.candalot@ut-capitole.fr
stephanie.blandin@ut-capitole.fr



Vous n'avez pas de matériel informatique. Comment participer aux activités en ligne ?

- En travaillant sur un des ordinateurs publics dans les BU Arsenal et Manufacture
- En empruntant un PC portable sur place dans les BU Arsenal et Manufacture
- En empruntant une tablette à la BU de l'Arsenal

