

Planifier ses activités

Comment mieux organiser, planifier et gérer MES RESSOURCES

Le temps de la réflexion est une économie de temps.

(Latin. Publilius Syrus, Sentences, 1er siècle av. J.-C.)

Il faut faire vite ce qui ne presse pas pour pouvoir faire lentement ce qui presse.

(Proverbe chinois)

L'ouvrage mal fait doit être fait deux fois.

(Proverbe anglais)

Rien ne sert de courir, il faut partir à point.

(La Fontaine, Fables, « Le Lièvre et la Tortue » [1668])

Organiser, planifier et gérer ses études

L'habileté à organiser, à planifier et à gérer ses ressources, dont le temps, est un des plus importants facteurs de réussite des études supérieures.

ORGANISER SES RESSOURCES

L'organisation, c'est d'abord dans ma tête. Le degré d'organisation et de planification est à considérer en fonction de la nature de la tâche elle-même et de son importance. Il n'est pas nécessaire, et même parfois contre-indiqué de tout planifier. Si, par exemple, en voyage on aime l'aventure et les surprises, il vaut peut-être mieux ne pas trop planifier d'avance son itinéraire. Si on veut garder à ses amours une certaine spontanéité, il vaut peut-être mieux ne pas trop les « programmer ». Par contre, si on veut avoir du temps pour soi, pour se détendre, pour s'amuser, il est peut-être préférable d'identifier les « bouffe-temps » et de se débarrasser au plus vite des petites tâches du quotidien. Dans le cas des études, il est important d'identifier ses priorités et les tâches d'études qui requièrent une planification efficiente.

PLANIFIER : UN TEMPS DE RÉFLEXION PRÉALABLE À L'ACTION

Planifier une activité, ça consiste à bien clarifier le but que je veux atteindre, à recueillir toute l'information pertinente à ce but, à chercher la façon la plus efficiente de l'atteindre en fonction des ressources disponibles et à la concrétiser dans un plan d'action et une organisation appropriés.

GÉRER : UN TEMPS DE RÉFLEXION EN COURS D'ACTION

Planifier est une chose. Adapter son plan et son organisation aux fluctuations de la réalité en est une autre. Les imprévus sont plus souvent la règle que l'exception. Une bonne gestion de l'action et dans l'action demande un suivi et un ajustement constant des opérations.

Les avantages de m'organiser stratégiquement

- Savoir où je m'en vais en tout temps et ne jamais être pris au dépourvu
- Utiliser mon temps et mes ressources de façon optimale
- Éviter les surcharges et les goulots d'étranglement
- Améliorer ma productivité et mon efficacité intellectuelle
- Accroître ma satisfaction tout en minimisant le stress et l'anxiété

Source : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue - UQAT