

Comment se tenir informé de l'actualité ?



EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

Accéder à la presse française et internationale, aux versions PDF pour certains titres, à des rapports, études, tableaux de données d'organismes et d'entreprises internationaux, à des contenus audio/vidéo diffusés sur les chaînes de radio et de télévision ou sur Internet, à des médias sociaux et à des biographies de personnalités et de fiches d'entreprises.

Accéder à Europresse

Que ce soit sur le campus ou à distance, penser à se connecter à l'INTRANET :

<https://intranet.ut-capitole.fr/>



Dans  Applications , cliquer sur  (Bibliothèque en ligne).

Puis dans la partie **La Documentation**, cliquer sur le lien **Toutes nos ressources en ligne**.

Sous le titre **Europresse**, cliquer sur le lien **Accès**.



Trouver des articles sur un sujet à l'aide de mots-clés

De la recherche simple ...

The screenshot shows the Europresse search page. At the top, there are tabs for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'ESPACE PDF'. A search bar contains the word 'écologie'. Below the search bar, there are filters for 'Depuis 30 jours', 'Tout le contenu', and 'Recherche avancée'. A sidebar on the right lists various content types: Presse, Télévision et radio, Médias sociaux, Études et rapports, Répertoires et références, and Tous. Red dashed boxes and numbers 1-4 highlight the search bar, filters, and search button.

- 1 Saisir le ou les mots-clés
- 2 Choisir une période (Attention ! Par défaut recherche sur le dernier mois) et un groupe de sources prédéfini (continent, langue ...)
- 3 Faire des recherches en présélectionnant votre type de contenu
- 4 Lancer la recherche

... à la recherche avancée (plusieurs critères)

Afin de croiser, choisir ou exclure facilement vos termes de recherche, utiliser les opérateurs **ET, OU, SANS** :
> dans la zone de saisie des mots-clés ou
> grâce aux touches orange

The screenshot shows the advanced search interface. It has three sections for keywords: 'Mots clés dans tout le texte', 'Saisir ici vos mots-clés pour lancer une recherche dans une zone spécifique des articles', and 'Source'. The 'Mots clés' section has three rows with orange buttons for 'ET', 'OU', and 'SANS'. The 'Source' section has a dropdown for 'Domaine de recherche' (set to 'Tout le contenu') and a dropdown for 'Période' (set to 'Depuis 30 jours'). At the bottom, there are 'Recommander' and 'Recherche' buttons. Red dashed boxes and numbers 1-4 highlight these elements. An 'Astuces de recherche' sidebar on the right shows examples of search results using operators like '&', '|', and '%2'.

Exemples concrets permettant de comprendre comment utiliser les opérateurs et clés de recherche

- 4 Préciser la période couverte par votre recherche. Choisir des périodes prédéfinies ou préciser la période à l'aide des listes ou des calendriers

- 5 Lancer la recherche
- 6 Cliquer sur Recommencer pour vider tout le formulaire de recherche des éléments saisis (mots-clés, sources, période).



Astuces de recherche

Privilégier la recherche avancée

Trouver une expression exacte

Guillemets

« »

« redressement judiciaire »

Trouver toutes les variantes d'un mot

Troncature

*

industr*

= industriel, industriels, industrielle, industrielles, industrialisation, industry ...

Combiner plusieurs mots entre eux

Opérateurs booléens

Pour restreindre : **ET**

« redressement judiciaire »
ET
banque

= les 2 termes en même temps



Pour élargir : **OU**

banque
OU
« caisse d'épargne »

= soit l'un, soit l'autre, soit les 2 termes



Pour exclure : **SANS**

banque
SANS
« crédit agricole »

= le premier terme mais pas le second



Préciser une recherche

Opérateur de proximité

@

« redressement
judiciaire »
@
banque

Le premier terme doit être dans le même paragraphe que le second terme

Fréquence des mots

>

Industrialisation>3

Le mot industrialisation doit apparaître au moins 3 fois dans l'article

Obtenir des articles de plus de ... mots

lg=long

« redressement judiciaire » ET lg=long

Pour obtenir les articles de plus de 700 mots



N'oubliez pas !

Recherche possible dans le **titre**, l'**introduction** des articles...

Par défaut, la recherche ne se fait que sur les 30 derniers jours !

Penser à paramétrer la **période** ou la **date** adéquate

Mots clés dans tout le texte

ET OU SANS

dans le titre

dans l'introduction

dans le nom de l'auteur

Période

Depuis 30 jours

Exploiter un article

Vous avez trouvé un article qui vous intéresse. Mais comment exploiter ces informations ?

Envoyer le contenu de l'article sur un mail

Enregistrer l'article (choisir Format PDF)

Revenir à la liste de vos résultats de recherche

Imprimer l'article

Naviguer entre les articles de votre liste de résultats en utilisant les flèches à droite et à gauche de l'article

Accéder à la version papier de l'article avec mise en page originale (si disponible)

Repérer facilement les mots-clefs (en jaune) saisis lors de la recherche

The screenshot shows a search result for 'Le Monde' with the article title 'Wildproject, dix ans d' « humanités écologiques »'. The page includes a search bar, navigation arrows, and several icons for actions like 'Envoyer le contenu de l'article sur un mail', 'Enregistrer l'article', 'Revenir à la liste de vos résultats de recherche', and 'Imprimer l'article'. The article text is highlighted with a red dashed box, and a thumbnail of the article's original page layout is shown to the right.

Consulter la presse dans sa version papier

... grâce à l'espace PDF (mise en page identique, accès aux photographies, graphiques, etc.)

- 1 Cliquer sur l'onglet ESPACE PDF
- 2 Choisir la période de publication de l'édition souhaitée : soit la dernière édition disponible (par défaut), soit une date, soit une période particulière
- 3 Saisir le mot ou cliquer sur la lettre par laquelle commence le nom de la source souhaitée
- 4 Cliquer sur le carré descriptif de la source qui vous intéresse pour accéder à l'édition entière imprimée, avec une navigation possible parmi toutes ses pages

The screenshot shows the 'ESPACE PDF' interface. It features a navigation bar with 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'ESPACE PDF'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Dernière édition disponible'. A grid of letters (A-Z) is shown, and a search result for 'Le Monde' is displayed. The search result includes a description of the publication and a 'Le Monde' logo.



Pour certaines éditions, **accéder en avant première au dernier numéro inédit**, non encore disponible en kiosque !
Exemple : Le Monde