

Réserver une salle de travail en groupe

Les modalités de réservation sur BU Box

Comment réserver ?

1 Accédez à BU Box

Connectez-vous à l'intranet pour ouvrir l'application



2 Consultez le planning

Choisissez le jour de la réservation

3

Choisissez votre BU

Sélectionnez la BU Arsenal ou Manufacture des Tabacs

4

Repérez une salle disponible

Sélectionnez une salle en fonction de la taille de votre groupe. Une croix verte indique qu'un créneau est disponible

5

Remplissez le formulaire

Cliquez sur la croix verte et renseignez les informations demandées
Validez votre réservation

Heure	A 2 - 3	B 3 - 6	C 3 - 6	D 1 - 2	E 3 - 6	F 2 - 4	G 2 - 4	H 2 - 3	I 2 - 4
08:30 - 09:00	+	+	+			+	+	+	+
09:00 - 09:30						+			
09:30 - 10:00	09:00-11:00 Occupé	09:00-11:00 Occupé	09:00-11:00 Occupé	08:30-10:00 Occupé	08:30-10:00 Occupé	+	09:00-12:00	09:00-10:00 Occupé	09:00-10:00 Occupé
10:00 - 10:30				+					
10:30 - 11:00				+					

Ajouter une réservation

Réservation au Nom de :

Fin de la réservation :

08 avr. 2026 Heure : 09:30

Ressources :

F - (4 personnes maximum)

Effectif du groupe *

2

6 Le jour J

Présentez-vous avec votre groupe :

- BU Arsenal : accueil 2^{ème} étage
 - Carte d'accès remise contre votre carte étudiante.
- BU Manufacture : accueil bâtiment H.
 - Clé remise contre votre carte étudiante.

À retenir

- ✓ Pour les étudiants UT Capitole
- ✓ 9h max. sur 21 jours
- ✓ Respectez la capacité de la salle
- ✓ Suppression de la réservation au bout de 15 minutes de retard