



Programme L1 Semestre 1

Suivre ce TD vous permet d'**acquérir des méthodes de travail** efficaces pour la réussite de vos études universitaires :

- s'approprier l'environnement documentaire et mener à bien les recherches demandées dans les différents TD disciplinaires,
- améliorer vos façons d'apprendre,
- améliorer vos compétences rédactionnelles

Ce cours consiste en **4 séances de TD en présentiel**, ainsi que des **activités interactives** et **exercices obligatoires à réaliser en ligne**. Tout au long de votre parcours, vous bénéficiez de l'**accompagnement de vos enseignantes**.

Calendrier

ACTIVITÉ	MODALITE
Module 1 – Découvrir le cours de Compétences Informationnelles	TD Présentiel
Activité fil rouge – S'exprimer à l'écrit (Ecri+) /1,5	Activités en ligne
Module 2 – Comprendre le processus d'apprentissage /0,5	
Module 3 – Cultiver un état d'esprit dynamique /0,5	
Module 4 – Décrypter une bibliographie : livre et revue + test d'application /0,5	
Module 5 – Distribuer ses apprentissages /0,5	
Module 6 – Trouver un livre sur Archipel + test d'application /0,5	
Module 7 – Gérer son attention /0,5	
Module 8 – Rechercher un article de revue	
Module 9 – Récupérer en mémoire /0,5	
Module 10 – Photocopier, imprimer, scanner un document	
Module 11 – Demander de l'aide	
Module 12 – Réserver une salle de travail en groupe	
Module 13 – Pratiquer l'auto-explication /0,5	
Module 14 – Se questionner sur un sujet	
Module 15 – Prendre des notes /0,5	
Module 16 – Faire des recherches sur un sujet	
Module 17 – Affiner les résultats d'une recherche sur Archipel	
Module 18 – Faire un résumé /0,5	
Module 19 – Rechercher sur les bases financières 1 + test d'application /0,5	TD Présentiel
Module 20 – Rechercher sur les bases financières 2 + test d'application /0,5	TD Présentiel
Module 21 – Rechercher sur les bases financières 3	TD Présentiel
Module 22 – Compléter le journal réflexif sur ses apprentissages /0,5	Présentiel
Test de connaissances noté /12	

Notation annuelle

Note /20 au semestre 1
+
Note /20 au semestre 2
=
Moyenne /20
1 ECTS à la fin de l'année universitaire



Accompagnement pédagogique



Comment vérifier le travail à faire chaque semaine ?

En début de semaine, votre enseignante vous envoie la **liste des activités à faire sur votre messagerie UT Capitole**. Retrouvez les archives de ces messages sur le **forum Annonces** de l'espace de cours.

Une question à partager avec les autres étudiants et les enseignantes ?

Postez un message sur le forum d'échanges sur l'espace de cours.

Vous souhaitez échanger avec une enseignante ?

Contactez-la directement par mail :

christel.candalot@ut-capitole.fr

stephanie.blandin@ut-capitole.fr



Vous n'avez pas de matériel informatique. Comment participer aux activités en ligne ?

En travaillant sur un des ordinateurs publics dans les BU Arsenal et Manufacture

En empruntant un PC portable sur place dans les BU Arsenal et Manufacture

En empruntant une tablette à la BU de l'Arsenal

