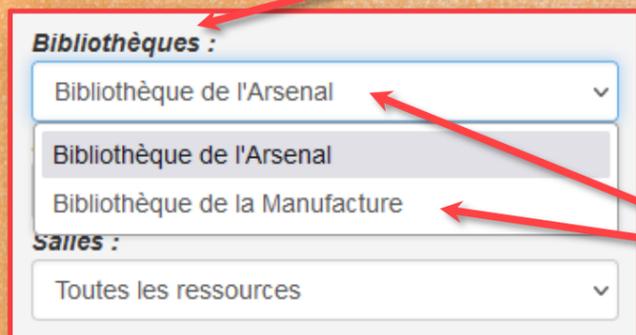
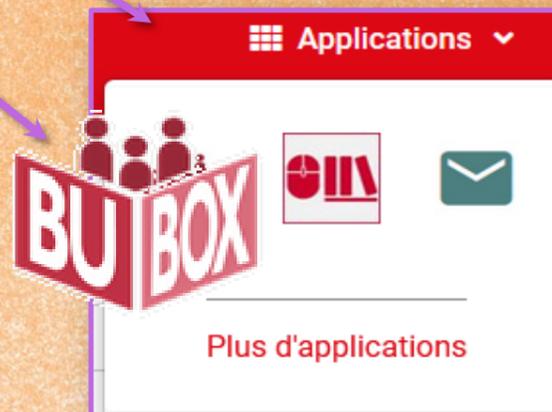


# COMMENT ÇA MARCHE

## Salles de travail en groupe

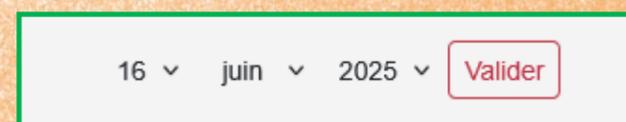
**1#** Dans l'intranet, cliquez sur «applications»  
puis sur «BU box».

**2#** Cliquez ensuite à gauche sur :  
«Bibliothèques»



Sélectionnez la BU dans laquelle  
vous souhaitez réserver une salle

**3#** Choisissez le jour de la réservation  
en sélectionnant une date



Heure	A 2-3 👤 ⚙️	B 3-6 👤 ⚙️	C 3-6 👤 ♿ ⚙️	D 1-2 👤 ⚙️	E 3-6 👤 ⚙️
08:00 - 08:30					
08:30 - 09:00					
09:00 - 09:30					
09:30 - 10:00					
10:00 - 10:30					
10:30 - 11:00					
11:00 - 11:30					
11:30 - 12:00	+	+			
12:00 - 12:30	+	+			
12:30 - 13:00	+	+			
13:00 - 13:30	+	+		+	+
13:30 - 14:00	+	+		+	+

puis le créneau horaire en cliquant sur +  
un « + » = 30 minutes libres  
Vous pouvez réserver 9h sur 21 jours glissants.



Veillez à choisir une salle correspondant à la taille de votre groupe.